



# Wniosek do budżetu Rady Dzielnicy Piecki-Migowo 2022

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Jednostce Pomocniczej Miasta „Piecki-Migowo” zwanej dalej Radą Dzielnicy Piecki-Migowo w Gdańsku jest: Rada Dzielnicy Piecki-Migowo, ul. ul. Jaśkowa Dolina 105, lokal 220, 80-287 Gdańsk; e-mail: [piecki-migowo@gdansk.gda.pl](mailto:piecki-migowo@gdansk.gda.pl) (<mailto:piecki-migowo@gdansk.gda.pl>). Dane osobowe przetwarzane będą na mocy art. 6 ust. 1 lit. a i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu kontaktowym z wnioskodawcą, w zakresie uzupełnienia informacji ujętych w zgłoszeniu oraz poinformowania o sposobie jego rozpatrzenia. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika z ustaw kompetencyjnych. 2. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. 3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji wynikających z przepisów prawa. 4. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. 5. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami. 6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. 7. Każda osoba ma prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Radę i Zarząd Dzielnicy Piecki-Migowo, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. W Gdańsku jest nim Inspektor Ochrony Danych Osobowych [iod@gdansk.gda.pl](mailto:iod@gdansk.gda.pl) (<mailto:iod@gdansk.gda.pl>). ; tel. +48 58 323 60 00 ; +48 58 323 60 68

\* Wymagane

Instytucje, organizacje oraz mieszkańcy mogą zgłaszać projekty do 28 stycznia 2022 roku

1. Zgoda na przetwarzanie danych \*

Zgadzam się

2. Imię i nazwisko (organizacja) projektodawcy \*

3. Adres e-mail projektodawcy \*

4. Nr telefonu projektodawcy \*

5. Zakres projektu (właściwe zaznaczyć): \*

- Infrastruktura i inwestycje
- Zdrowie i sprawy społeczne
- Bezpieczeństwo i ochrona środowiska
- Sport i rekreacja
- Edukacja i kultura
- Integracja mieszkańców: festyny i inne

6. Nazwa projektu \*

7. Miejsce realizacji \*

*Bardzo ważne jest ustalenie czy dane projekt może być zrealizowany w danym miejscu.*

8. Termin realizacji

*Należy podać termin realizacji zadań miękkich (np. koncert, festyn, wyprzedaż). Nie ma potrzeby podawania terminu zadań inwestycyjnych.*

9. Opis projektu \*

*Prosimy o szczegółowe przedstawienie inicjatywy.*

10. Sposób realizacji - w jaki sposób zostanie zrealizowany projekt \*

11. Liczba uczestników projektu \*

*Należy podać przewidywaną liczbę uczestników projektów miękkich (np. przewidywana liczba uczestników koncertu, festynu, wyprzedaży). Nie ma potrzeby podawania dla zadań inwestycyjnych.*

- 1-10
- 11-30
- 31-60
- 61-100
- 101-200
- więcej niż 200

12. Założone cele - co projektodawca chce osiągnąć przez swoje działania \*

13. Szczegółowe określenie wydatków - na co zostaną przeznaczone poszczególne kwoty \*

*Prosimy o przedstawienie podziału na 3 kategorie:*

- zakupy
- usługi
- inne (np. umowy).

14. Wnioskowana kwota \*

*Należy zaokrąglić do pełnych złotych.*

15. Partnerzy projektu \*

*Przy braku partnerów należy wpisać "nie dotyczy".*

16. Załączniki \*

*Dla potrzeb wniosku można wysłać na adres e-mail Rady Dzielnic: [piecki-migowo@radadzielnicy.gdansk.pl](mailto:piecki-migowo@radadzielnicy.gdansk.pl) (<mailto:piecki-migowo@radadzielnicy.gdansk.pl>) załączniki (np. w formacie jpg, pdf), które pozwolą na bardziej szczegółową analizę projektu. Mogą to być mapy, grafiki lub plakat promujący projekt.*

Tak

Nie

# ZASADY PROMOCJI

17. Plakaty, ulotki oraz linki wykonywane w celu promocji w/w wydarzenia muszą zawierać logo Rady Dzielniczy (niezależnie, czy ich wydruk jest opłacany z budżetu danego wniosku, czy też z budżetu współorganizatora lub sponsora). Plakaty i ulotki mogą zawierać również loga i nazwy innych współorganizatorów (fundacje, kluby, parafie, szkoły), jednak należy zachować odpowiednie proporcje i wielkości podawanych informacji

Zapoznałam/em się z zasadami i zobowiązuję się ich przestrzegać

18. Plakaty i ulotki w uzgodnionej części należy przekazać zarówno do Zarządu Dzielniczy (minimum 10 egz.) w celu ich wyeksponowania w gablotach Rady Dzielniczy jak i do odbiorców projektu oraz do dodatkowej dystrybucji na terenie dzielniczy (dostarczenie i dystrybucja co najmniej na 7 dni przed datą wydarzenia) \*

Zapoznałam/em się z zasadami i zobowiązuję się ich przestrzegać

19. Wszystkie wydarzenia należy prezentować zarówno na stronie www Rady Dzielniczy, jak i tworzonych na tę okoliczność wydarzeniach na Facebooku i stronach wnioskodawcy co najmniej na 7 dni przed datą wydarzenia. Projektodawca musi zapewnić przygotowanie tekstu, jaki ma być umieszczony na stronie www Rady Dzielniczy i Facebooku co najmniej na 7 dni przed datą wydarzenia \*

Zapoznałam/em się z zasadami i zobowiązuję się ich przestrzegać

20. Każdy projekt (niezależnie, czy odbywa się w pomieszczeniu, czy na zewnątrz) musi być również promowany poprzez plakaty i/lub banery z logo i nazwą Rady Dzielniczy. Odpowiedzialny za odpowiednie oznakowanie jest projektodawca \*

Zapoznałam/em się z zasadami i zobowiązuję się ich przestrzegać

21. Maksymalnie do 4 dni po zakończeniu wydarzenia należy przesłać do Rady Dzielniczy na adres [piecki-migowo@gdansk.gda.pl](mailto:piecki-migowo@gdansk.gda.pl) (<mailto:piecki-migowo@gdansk.gda.pl>) krótką notkę podsumowującą wydarzenie wraz ze zdjęciami do udostępnienia na stronie www Rady Dzielniczy i Facebooku oraz zdać sprzęt Rady \*

Zapoznałam/em się z zasadami i zobowiązuję się ich przestrzegać

# ZASADY ROZLICZENIA

22. Faktury, umowy, oświadczenia należy dostarczyć Zarządowi Dzielnicy najpóźniej 4 dni od zakończenia projektu \*

Zapoznałam/em się z zasadami i zobowiązuję się ich przestrzegać

23. Ostateczny termin rozliczenia projektu to 10 grudnia 2022 roku \*

Zapoznałam/em się z zasadami i zobowiązuję się ich przestrzegać

24. Wniosek wysłałam zgodnie z regulaminem tj. do dnia 28 stycznia 2022 roku \*

Tak

---

Ta zawartość nie została stworzona ani zatwierdzona przez firmę Microsoft. Podane przez Ciebie informacje zostaną przesłane właścicielowi formularza.

 Microsoft Forms